

თამაზ ბერაძის სახელობის ქართველოლოგიის ინსტიტუტის დებულება

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

- 1.1. შპს „საქართველოს უნივერსიტეტის“ (შემდგომში - „უნივერსიტეტი“) „თამაზ ბერაძის სახელობის ქართველოლოგიის ინსტიტუტი“ (შემდგომში - „ინსტიტუტი“) არის უნივერსიტეტის დამოუკიდებელი მულტიდისციპლინური სამეცნიერო-კვლევითი ერთეული.
- 1.2. ინსტიტუტი ექვემდებარება უნივერსიტეტის სამეცნიერო-კვლევით ინსტიტუტს და ანგარიშვალდებულია ინსტიტუტის, უნივერსიტეტის რექტორის წინაშე და ამავდროულად, ხელოვნებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა სკოლის წინაშე საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში.
- 1.3. ინსტიტუტი თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს მოქმედი კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებითა და წინამდებარე დებულებით.
- 1.4. წინამდებარე დებულება განსაზღვრავს ინსტიტუტის სამართლებრივ სტატუსს, საქმიანობის სფეროს, მიზანსა და ფორმებს, ასევე, არეგულირებს მის ფუნქციონირებასთან დაკავშირებულ საკითხებს.

მუხლი 2. ინსტიტუტის საქმიანობის სფერო, მიზანი და ფორმები

- 2.1. ინსტიტუტის საქმიანობის სფეროა ქართველოლოგიის სამეცნიერო სფეროში კვლევების განხორციელება, რაც, ფართო გაგებით მოიცავს, როგორც ქართველებისა და საქართველოს შემსწავლელ ყველა ჰუმანიტარულ დარგს: ენათმეცნიერებას, ლიტერატურათმცოდნეობას, ხელოვნებას, არქეოლოგიას, ფოლკლორისტიკას, ეთნოგრაფიას, ნუმისმატიკას, სფრაგისტიკას, ისტორიას, ეკონომიკას, სამართალმცოდნეობას, ეპიგრაფიკას, პალეოგრაფიას, წყაროთმცოდნეობას და ა.შ.
- 2.2. ინსტიტუტის საქმიანობის მიზანია, საკუთარი საქმიანობის სფეროში კვალიფიციური დისციპლინური და მულტიდისციპლინური სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის განხორციელება, ასევე, სათანადო ადამიანური და მატერიალური აკადემიური რესურსის მობილიზება და შექმნა.
- 2.3. ინსტიტუტის საქმიანობის ერთ-ერთი მთავარი მიზანია უნივერსიტეტის სოციალურ-მეცნიერებათა, სამართლის, ბიზნესისა და ადმინისტრაციულ მეცნიერებათა სკოლების და, განსაკუთრებით, ხელოვნებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა სკოლის როგორც საბაკალავრო პროგრამის (მესამე/მეოთხე წელი) სტუდენტების, ისე განსაკუთრებით, სამაგისტრო და სადოქტორო პროგრამების სტუდენტებისათვის კვლევების წარმოებაში ხელშეწყობა;

2.4. ინსტიტუტის საქმიანობის ფორმებია:

- ა) სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებისა და პროექტების შემუშავება და განხორციელება, მათ შორის, უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტების ჩართულობით;
- ბ) კვალიფიციური ბეჭდური, აუდიო-ვიდეო და სხვა ტიპის აკადემიური პროდუქტის მოპოვება, მომზადება, პუბლიკაცია და დაარქივება (ელექტრონული ბაზების მუზეუმების და საგამოფენო სივრცეების შექმნა);
- გ) თანამშრომლობა უნივერსიტეტის სხვა სამეცნიერო-კვლევით და სასწავლო ერთეულებთან;
- დ) თანამშრომლობა შესაბამის ეროვნულ და საერთაშორისო აკადემიურ ინსტიტუტებთან და კვლევით თუ სასწავლო ცენტრებთან;
- ე) ეროვნული და საერთაშორისო აკადემიური ღონისძიებების ორგანიზება და მათში მონაწილეობა;
- ვ) საკუთარ სფეროში საექსპერტო, საკონსულტაციო და წარმომადგენლობითი საქმიანობის განხორციელება;
- ზ) უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო პროცესის ხელშეწყობა.

მუხლი 3. ინსტიტუტის სტრუქტურა და ხელმძღვანელობა

3.1. ინსტიტუტის სტრუქტურა შედგება მართვის ორგანოებისა (ინსტიტუტის დირექტორი და ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭო) და სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულებისაგან (დეპარტამენტებისაგან), რომლებიც ყალიბდება ინსტიტუტის განვითარების შესაბამისად.

3.1.¹ ინსტიტუტის სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულებია (დეპარტამენტები):

- 1. ისტორიის დეპარტამენტი
- 2. კულტურის კვლევის დეპარტამენტი
- 3. მატერიალური კულტურის კვლევის დეპარტამენტი
- 4. ქართული ენისა და ლიტერატურის დეპარტამენტი

3.2. ინსტიტუტის სამეცნიერო და ადმინისტრაციულ საქმიანობას ხელმძღვანელობს ინსტიტუტის დირექტორი, რომელსაც უნივერსიტეტის სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტის წარდგენით, თანამდებობაზე ნიშნავს უნივერსიტეტის რექტორი. ინსტიტუტის დირექტორი ანგარიშვალდებულია უნივერსიტეტის რექტორის, უნივერსიტეტის სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტის წინაშე.

3.3. ინსტიტუტის დირექტორი:

- ა) ხელმძღვანელობს ინსტიტუტის სამეცნიერო და ადმინისტრაციულ საქმიანობას;
- ბ) ხელმძღვანელობს ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოს;
- გ) უნივერსიტეტის სამეცნიერო-კვლევით ინსტიტუტთან შეთანხმებით აკომპლექტებს ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოს, ქმნის და აკომპლექტებს ინსტიტუტის დეპარტამენტებს და წარუდგენს უნივერსიტეტის რექტორს დასამტკიცებლად;
- დ) თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს ინსტიტუტის პერსონალს;
- ე) უნივერსიტეტის რექტორთან და უნივერსიტეტის სამეცნიერო-კვლევით ინსტიტუტთან შეთანხმებით ამტკიცებს ინსტიტუტის სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებსა და პროექტებს, აგრეთვე დოქტორანტებისა და მაგისტრანტებისათვის განკუთვნილ სასწავლო-კვლევით პროექტებს;
- ვ) უნივერსიტეტის სამეცნიერო-კვლევით ინსტიტუტთან და უნივერსიტეტის რექტორთან შეთანხმებით ამტკიცებს ინსტიტუტის სტრატეგიული განვითარების გეგმასა და სამეცნიერო კვლევების მიმდინარე გეგმებს;
- ზ) შეიმუშავებს და უნივერსიტეტის სამეცნიერო-კვლევით ინსტიტუტს დასამტკიცებლად წარუდგენს ინსტიტუტის ყოველწლიური ბიუჯეტსა და სამტატო ნუსხას;
- თ) უნივერსიტეტის სამეცნიერო-კვლევით ინსტიტუტს წარუდგენს ინსტიტუტის საქმიანობის წლიურ ანგარიშს;
- ი) წარმოადგენს ინსტიტუტს მესამე პირებთან ურთიერთობებში;
- ბ) საკუთარი თანამდებობრივი ვალდებულებების ფარგლებში ასრულებს უნივერსიტეტის რექტორისა და უნივერსიტეტის სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტის დავალებებს.

მუხლი 4. ინსტიტუტის პერსონალი

- 4.1.** ინსტიტუტის პერსონალი შედგება ადმინისტრაციული, სამეცნიერო და დამხმარე პერსონალისგან. ინსტიტუტის დირექტორი არის ადმინისტრაციული და სამეცნიერო პერსონალი.
- 4.2.** ინსტიტუტის სამეცნიერო პერსონალია:

- 4.2.1. მთავარი მეცნიერ-თანამშრომელი** - მთავარი მეცნიერ-თანამშრომელი აფილირებული უნდა იყოს საქართველოს უნივერსიტეტთან. ის უნდა იყოს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, რომელსაც აქვს შესაბამის სფეროში სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის არანაკლებ 6 წლიანი გამოცდილება. მთავარი მეცნიერ-თანამშრომელი უფლებამოსილია დამოუკიდებლად განახორციელოს სამეცნიერო კვლევა, უხელმძღვანელოს სადოქტორო ან ინსტიტუტში მიმდინარე სამეცნიერო კვლევას და დაიკავოს ინსტიტუტის დეპარტამენტის ხელმძღვანელის თანამდებობა.
- 4.2.2. უფროსი მეცნიერ-თანამშრომელი** - უფროსი მეცნიერ-თანამშრომელი აფილირებული უნდა იყოს საქართველოს უნივერსიტეტთან. ის უნდა იყოს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, რომელსაც აქვს შესაბამის სფეროში აკადემიური (სასწავლო ან/და კვლევით) საქმიანობის არანაკლებ 3 წლიანი გამოცდილება. უფროსი მეცნიერ-თანამშრომელი უფლებამოსილია დამოუკიდებლად განახორციელოს სამეცნიერო კვლევა და მონაწილეობა მიიღოს ინსტიტუტში მიმდინარე სამეცნიერო კვლევაში.
- 4.2.3. მეცნიერ-თანამშრომელი** - მეცნიერ-თანამშრომელი აფილირებული უნდა იყოს საქართველოს უნივერსიტეტთან. ის შეიძლება იყოს როგორც დოქტორის, ისე მაგისტრის ან მათთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, მეცნიერ-თანამშრომელი უფლებამოსილია დამოუკიდებლად განახორციელოს სამეცნიერო კვლევა და მონაწილეობა მიიღოს ინსტიტუტში მიმდინარე სამეცნიერო კვლევაში.
- 4.2.4. ასისტენტი** - ასისტენტი შეიძლება იყოს ბაკალავრიატის ან მაგისტრატურის სტუდენტი, ასევე ბაკალავრის ან მაგისტრის ან მათთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, რომელიც ასისტირებას და ტექნიკურ დახმარებას უწევს მთავარ მეცნიერ-თანამშრომელს, უფროს მეცნიერ-თანამშრომელს და მეცნიერ-თანამშრომელს, ასევე ახორციელებს მუდმივმოქმედი სემინარების და კონფერენციების ტექნიკურ გაძღოლას და უზრუნველყოფს ოქმების შედგენას.
- 4.3. ინსტიტუტის სამეცნიერო პერსონალს უფლება აქვს:** დამოუკიდებლად განახორციელოს სამეცნიერო კვლევა და მონაწილეობა მიიღოს ინსტიტუტში მიმდინარე სამეცნიერო-კვლევებში; მონაწილეობა მიიღოს საგრანტო დაფინანსების მოპოვების მიზნით გამოცხადებულ კონკურსებში, მიიღოს და ისარგებლოს ინდივიდუალური საგრანტო დაფინანსებით; ისარგებლოს უნივერსიტეტის/ინსტიტუტის აკადემიური რესურსებითა და ინფრასტრუქტურით; განახორციელოს საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებითა და ინსტიტუტის დებულებით მისთვის მინიჭებული სხვა უფლებამოსილებანი.
- 4.4. ინსტიტუტის სამეცნიერო პერსონალი ვალდებულია:** დაიცვას უნივერსიტეტის შინაგანაწესითა და ინსტიტუტის დებულებით დადგენილი მოთხოვნები; შეასრულოს შრომითი ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებები ინსტიტუტის დირექტორის

მიერ განსაზღვრულ ვადებში და ფორმით წარმოადგინოს სამუშაო გეგმა და შესრულებული სამუშაოს ანგარიში; გაუფრთხილდეს და დაიცვას მის სარგებლობაში არსებული უნივერსიტეტის/ ინსტიტუტის აკადემიური რესურსები და ინფრასტრუქტურა; გაუფრთხილდეს უნივერსიტეტის/ინსტიტუტის რეპუტაციას; პერიოდულად მოამზადოს და გამოაქვეყნოს სამეცნიერო სტატიები (მინიმუმ ერთი წელიწადში) და გამოაქვეყნოს ის მეცნიერების ამ დარგში საერთაშორისოდ აღიარებულ პერიოდიკაში; საკუთარი კომპეტენციის შესაბამისად მონაწილეობა მიიღოს ინსტიტუტის აკადემიურ ღონისძიებებში; შეასრულოს ინსტიტუტის დირექტორის, სამეცნიერო საბჭოს და დეპარტამენტის ხელმძღვანელის გადაწყვეტილებები და დავალებები.

- 4.5. ინსტიტუტის სამეცნიერო პერსონალის თანამდებობის დაკავება ხდება ინსტიტუტის მიერ ჩატარებული ღია კონკურსის საფუძველზე.
- 4.6. ინსტიტუტის დამხმარე პერსონალია სპეციალისტი, რომელიც ასრულებს საშტატო განრიგით გათვალისწინებულ არასამეცნიერო საქმიანობას. სპეციალისტს თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს ინსტიტუტის დირექტორი.
- 4.7. ინსტიტუტის სამეცნიერო და დამხმარე პერსონალის თანამდებობაზე დანიშვნის ვადა, ანაზღაურება და სხვა შრომითი პირობები განისაზღვრება ხელშეკრულებით.

მუხლი 5. ინსტიტუტის ქონება, ფინანსები და ბიუჯეტი

- 5.1. ინსტიტუტი სარგებლობს უნივერსიტეტის მიერ მისთვის გამოყოფილი სამეცნიერო და საქართველოს კანონმდებლობით ნებადართული სხვა საქმიანობისთვის აუცილებელი უძრავ-მოძრავი ქონებით და პასუხისმგებელია ამ ქონების მოვლა-პატრონობასა და ეფექტურად (მიზნობრივად) გამოყენებაზე.
- 5.2. ინსტიტუტის დაფინანსების წყარო შეიძლება იყოს:
 - ა) უნივერსიტეტის ბიუჯეტიდან მიზნობრივად გამოყოფილი თანხები;
 - ბ) ხელშეკრულების საფუძველზე შესრულებული სამუშაოდან მიღებული შემოსავალი;
 - გ) გრანტებით მიღებული შემოსავალი;
 - დ) შემოწირულობები;
 - ე) საქართველოს კანონმდებლობით ნებადართული სხვა სახის დაფინანსება.

- 5.3.** ინსტიტუტის მიერ მოზიდული სახსრები გამოიყენება მხოლოდ ინსტიტუტის სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის უზრუნველსაყოფად ან/და პერსონალის შრომის ანაზღაურებისათვის.
- 5.4.** ინსტიტუტის გააჩნია დამოუკიდებელი ბიუჯეტი, რომელიც შედგება 5.2. მუხლით გათვალისწინებული წყაროებიდან მიღებული ფინანსებით. ინსტიტუტის ბიუჯეტს ინსტიტუტის დირექტორის წარდგინებით ამტკიცებს უნივერსიტეტის სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტი.

მუხლი 6. ინსტიტუტის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია

- 6.1.** ინსტიტუტის რეორგანიზაციის პროექტს შეიმუშავებს ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭო და დასამტკიცებლად წარუდგენს უნივერსიტეტის სამეცნიერო-კვლევით ინსტიტუტს. რეორგანიზაციის შედეგად განხორციელებული ცვლილებები დადგენილი წესით აისახება ინსტიტუტის დებულებაში.
- 6.2.** ინსტიტუტის ლიკვიდაციის საფუძველი შეიძლება გახდეს:
- ა) ინსტიტუტის დებულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობა;
 - ბ) უნივერსიტეტის წესდებითა და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევა.
- 6.2.** ინსტიტუტის ლიკვიდაცია ხორციელდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 7. გარდამავალი დებულებები

- 7.1.** ინსტიტუტის წესდებით გათვალისწინებული სამეცნიერო საბჭოს ჩამოყალიბებამდე ინსტიტუტის მართვას ერთპიროვნულად ახორციელებს ინსტიტუტის დირექტორი.
- 7.2.** ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოს და დეპარტამენტების უფლებამოსილებები დამატებით განისაზღვრება მათი ჩამოყალიბების შესაბამისად.

მუხლი 8. დასკვნითი დებულებები

- 8.1.** ინსტიტუტის დებულებას უნივერსიტეტის სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტის წარდგინებით ამტკიცებს უნივერსიტეტის რექტორის საბჭო. დებულება ძალაში შედის დამტკიცების მომენტიდან.
- 8.2.** ინსტიტუტის დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის პროექტს ამზადებს ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭო და შესათანხმებლად წარუდგენს

უნივერსიტეტის სამეცნიერო-კვლევით ინსტიტუტს. ინსტიტუტის დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის პროექტს უნივერსიტეტის სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტის წარდგინებით ამტკიცებს უნივერსიტეტის რექტორის საბჭო. ინსტიტუტის დებულებაში შეტანილი ცვლილებები და დამატებები ძალაში შედის დამტკიცების მომენტიდან.